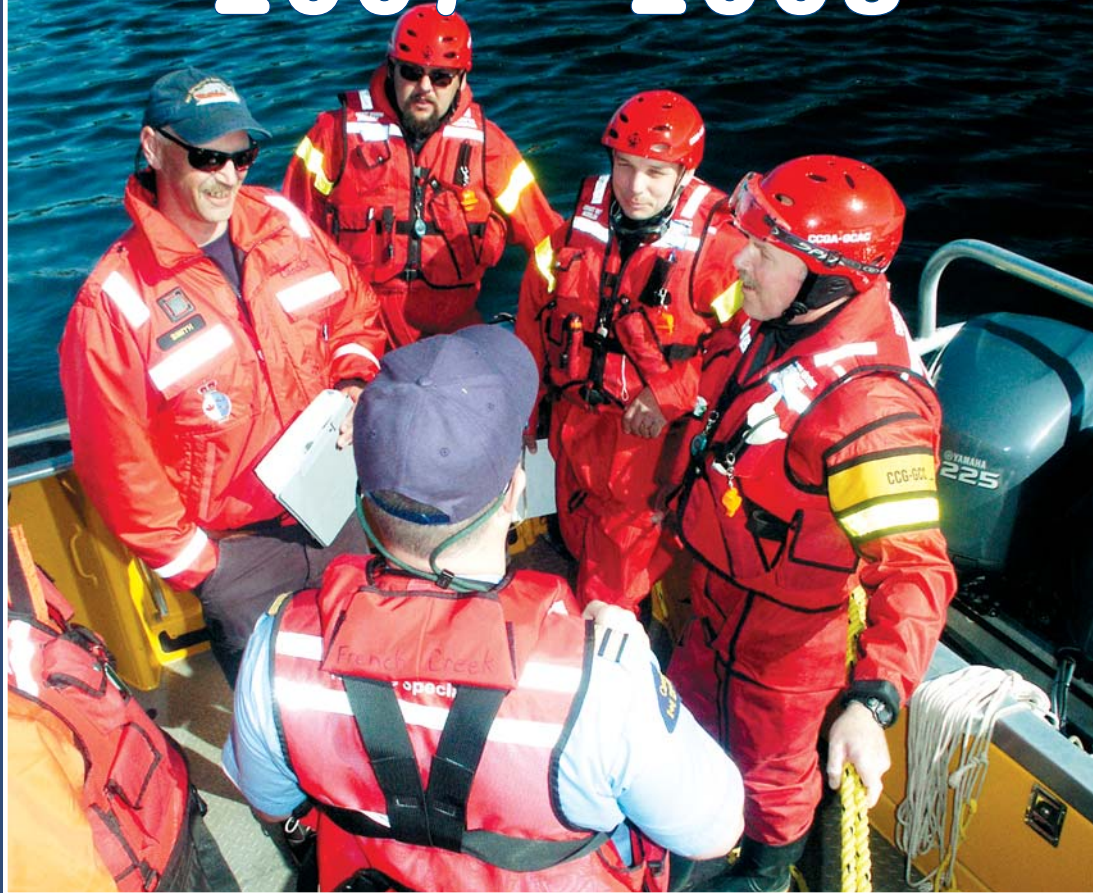




Plan d'activités 2007 - 2008



Garde côtière auxiliaire canadienne

Bureau national
200, rue Kent, 5^e Étage
Ottawa (Ontario) K1A 0E6

Tél.: 819 743-2920
Fax: 613 996-8902

Courriel: vezinaf@videotron.ca

Les sauveteurs maritimes bénévoles

Site Internet : www.ccgga-gcac.org

Sans frais : 1 866 MAYDAY2
1 866 629-3292



Table des matières

Table des matières	2-3
<hr/>	
1 Introduction	
Bureau national de la GCAC	4
<hr/>	
2 Services fournis aux membres de la GCAC	5
<hr/>	
• Communications internes	5
<hr/>	
Publications imprimées	5
• L'Auxiliaire	5
• Calendrier annuel	5
• Directives nationales	6
• Rapport annuel	6
• Coupures de presse/vidéos	7
<hr/>	
Publications électroniques	7
• Site Web nationaux de la GCAC et de ISAR	7
• Commerce électronique	7
• Bulletin électronique	8
<hr/>	
• Couverture d'assurance	8
• Formation	8
• Activités de sécurité nautique	9
• Prix nationaux	9
• Uniforme	10
<hr/>	
3 Programmes de marketing et de communication externe	11
<hr/>	
• Communiqués de presse et fiches d'information médias ..	11
• Contribution à diverses publications et divers projets ..	11
• Messages d'intérêt public	11
• Événements spéciaux	12
• Image de marque de la GCAC	13

4	Initiatives de financement	14
	• Commandite de la compétition ISAR	14
	• Création de partenariats	14
	• Programme de produits dérivés	15
	• Membres associés	15
	• Vente de calendriers	16
	• Dons de navires/dons posthumes	16
5	Administration	17
	• Liaison avec la GCC et autres organismes	17
	• Élaboration de la politique nationale	17
	• Affaires Internationales	17
	• Réunions du Conseil national	17
	• Gestion budgétaire	17
	• Programme du FNI	18
	• Classement de la correspondance	18
6	Conclusion	19





Plan d'activités 2007 – 2008

1 Introduction

Bureau national de la GCAC

Le *Plan d'activités de la GCAC* décrit les initiatives stratégiques de la Garde côtière auxiliaire canadienne (Bureau national) au cours de la période 2007-2008. Le plan est le résultat de consultations avec les cinq associations régionales de la GCAC et reflète les buts à long terme de l'organisation. Nous souhaitons remercier les membres et les directeurs pour leurs contributions.

Plusieurs initiatives comprises dans le plan sont effectuées avec l'appui et les conseils des employés de la direction de SAR de la Garde côtière canadienne à Ottawa. Le Bureau national de la GCAC a le très grand privilège d'avoir accès à l'expertise et au soutien de ces partenaires et souhaite reconnaître leur importante contribution à la réalisation de ce plan d'activités.

Le plan a été élaboré conformément à l'*Énoncé des rôles et responsabilités* adopté par le Conseil d'administration national de la GCAC.

Il y a quatre mandats majeurs couverts par ce plan. Au sein de chaque mandat, les programmes correspondants sont décrits en utilisant les éléments suivants :

- 1• Rapport d'étape;
- 2• Objectifs et buts clés;
- 3• Priorités et méthodes pour la période du plan d'activités 2007-2008.

Les quatre mandats stratégiques du Bureau national de la GCAC sont les suivants :

- 1• Fournir des services aux membres de la GCAC;
- 2• Gérer des programmes de marketing et de communications internes et externes;
- 3• Mettre en œuvre des initiatives de financement nationales;
- 4• Effectuer des fonctions administratives.

2 Services fournis

aux membres de la GCAC

Un des mandats du Bureau national de la GCAC est de gérer les programmes nationaux de l'organisation et de fournir des services et un soutien aux bénévoles conformément à l'énoncé des rôles et responsabilités adopté par le Conseil d'administration national.

Communications internes • Publications imprimées

L'Auxiliaire

L'*Auxiliaire* est le bulletin national produit par le bureau national de la GCAC afin d'informer les membres et de promouvoir l'Auxiliaire aux amis, aux partenaires et aux donateurs/commanditaires potentiels.

Au cours des dernières années, afin de réduire les coûts, la GCC et la GCAC ont décidé d'un commun accord de produire des versions séparées (français et anglais) de l'*Auxiliaire* et de réduire le nombre de numéros par année en passant de 4 à 3. Afin de réduire les coûts davantage, l'envoi de chaque édition est aussi combiné avec d'autres documents envoyés aux membres de la GCAC (formulaires de commande d'uniformes, calendrier annuel, rapport annuel, registre de formation, sommaire d'assurance, etc.).

Au cours de la période du plan d'activités précédent, le bulletin a été reconçu et amélioré. Avec le site Web national et le bulletin électronique de la GCAC, l'*Auxiliaire* est un élément clé des programmes de communications internes nationaux de l'Auxiliaire et appuie les recommandations de l'examen de programme de la GCAC effectué en 2003.

Le bulletin d'information l'Auxiliaire a remporté un prix d'excellence «Communicator Award» en 2006.

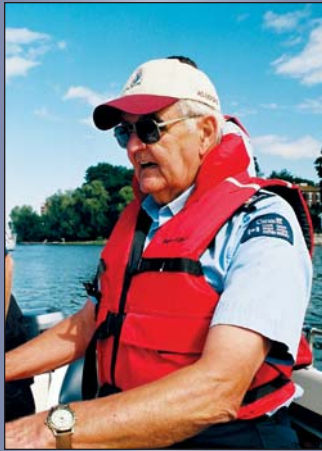
Calendrier annuel

Le *Calendrier annuel de la GCAC* est publié et distribué à tous les membres de l'Auxiliaire. Il s'agit aussi d'une partie intégrante et d'un incitatif important associé à deux programmes de financement: le programme de commandite ISAR et le programme des membres associés.

Le calendrier est utilisé afin de promouvoir la GCAC dans les cinq régions. Il peut être acheté lors de la campagne annuelle de recrutement des membres associés. Il est aussi utilisé afin de cultiver les entreprises donatrices, les commanditaires et les clients potentiels en leur offrant des possibilités de publicité.

Le calendrier annuel est un bon véhicule pour présenter les activités de l'Auxiliaire au public. Il a un effet multiplicateur en ce qui a trait à la visibilité de





plusieurs événements dans lesquels beaucoup de temps et d'efforts ont été investis par les bénévoles de la GCAC.

Directives nationales

Mises à jour, traduites et publiées peu de temps après la signature de l'Accord de contribution, les Directives nationales de la GCAC ont été distribuées à tous ses membres. Plusieurs copies ont été gardées afin de répondre aux besoins des cinq associations de la GCAC jusqu'à la fin de l'Accord de contribution en vigueur.

Le nouveau document est beaucoup plus complet lorsqu'on le compare aux éditions précédentes et comprend les sections suivantes :

- Directives nationales
- Accord de contribution
- Protocole d'entente des membres
- Règlements du Conseil national
- Politique de remorquage
- Programme de prix
- Politique de financement
- Directives pour les uniformes
- Protocole d'entente avec l'auxiliaire de la USGC
- Sommaire d'assurance



La GCAC fait l'objet d'une étude de gouvernance qui entraînera des changements aux règlements de l'ensemble des associations de la GCAC.

Après avoir complété cette étude et modifié ses règlements, une nouvelle édition des directives nationales sera publiée et distribuée aux membres.

Rapport annuel

Le Bureau national publie un *Rapport annuel pour le Commissaire*.

Le *Rapport annuel* est inséré dans l'*Auxiliaire* et est aussi distribué à tous les donateurs/commanditaires et membres associés.

Le rapport identifie les faits saillants et les réalisations de la GCAC au cours de l'année précédente et fournit des statistiques opérationnelles sur les éléments suivants :

- Membres
- Navires
- Attribution des missions SAR
 - Vies sauvées
 - Biens sauvés
 - Heures bénévoles
- Exercices de formation
- Salons nautiques et événements
- Programmes de sécurité nautique
 - Campagne de sécurité nautique
 - Certification des conducteurs d'embarcations de plaisance
 - Inspections de courtoisie
 - Bobbie, l'embarcation de sauvetage
 - Stations de prêt de VFI

Puisque la GCAC doit recueillir des renseignements supplémentaires afin de répondre aux exigences de « mesure du rendement », le *Rapport annuel* va sûrement inclure des renseignements supplémentaires regroupés dans une base de données centrale.

Coupures de presse/vidéos

Le Bureau national de la GCAC fournit un service de coupures de presse aux membres du Conseil d'administration. Des copies d'articles de journaux et de magazines pertinents sont envoyés avec la transcription ou les copies des bulletins de nouvelles à la télévision ou à la radio. Les articles et les bulletins de nouvelles les plus importants sont aussi affichés sur le site Web national.

Le service couvre les articles et les bulletins de nouvelles à propos des activités de la GCAC et d'autres nouvelles d'intérêt pour l'Auxiliaire.

Les coupures de presse et les bulletins de nouvelles sont aussi utilisés lors de la sollicitation de commanditaires pour les événements de la GCAC afin de démontrer la visibilité de ces événements au public.

Communications internes • Publications électroniques

Site Web national et site Web de la compétition ISAR

Depuis qu'il a été lancé en 2001, le *Site Web national de la GCAC* a passé par une période de croissance importante, sur le plan du contenu et du trafic (4 millions de «hits» en 2005). Le site est régulièrement mis à jour et est utilisé comme un outil de communication interne et externe.

Le site est présentement au 3^e rang sur 170 000 sites répertoriés par l'index de recherche international Google lorsqu'on tape les mots « Coast Guard Auxiliary » et au premier de 23 000 sites identifiés lorsque la recherche est restreinte aux sites canadiens.

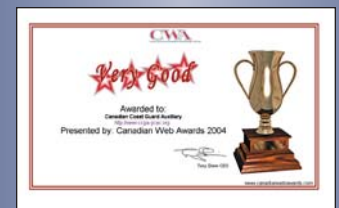
Le site de la GCAC a été évalué comme « très bon » en 2004 et 2005 et « excellent » en 2006 par le « Canadian Web Awards ».

Le site a aussi été primé 2006 avec le « World Wide Web Gold Award » et le « Webmaster Award » pour la qualité de son contenu et de sa présentation.

Un deuxième site a été créé en 2003 afin de promouvoir et d'appuyer la compétition ISAR. Le site fournit des renseignements importants aux participants du ISAR et sera mis à jour et utilisé encore une fois pour la compétition ISAR 2007.

Commerce électronique

Le commerce électronique a été implanté dans le site de la GCAC en 2006 et les formulaires développés pour permettre les dons en-ligne, l'achat de notre calendrier et l'inscription à la Compétition ISAR de façon sécurisée.





Bulletins électroniques

Le *Bulletin électronique de la GCAC* a été introduit en novembre 2003 et est envoyé par courriel aux membres, directeurs, amis et partenaires de la GCAC. Il s'agit d'un moyen rapide et peu coûteux pour communiquer avec les partenaires, leur montrer les récentes activités de la GCAC et leur fournir des liens vers les dernières nouvelles et annonces de la GCAC qui sont affichées sur le *Site Web national*.

L'impact du *Bulletin électronique* est visible si l'on observe le trafic sur le *Site Web national*. Immédiatement après la publication du *Bulletin électronique*, une augmentation de trafic de 30% est habituellement observée sur le site Web pendant une période d'environ 10 jours.



Couverture d'assurance

La Garde côtière auxiliaire canadienne fournit à ses membres une couverture d'assurance de base, y compris une protection de la coque et des machines pour leurs navires et d'indemnité et d'accident pour les membres. Les navires sont assurés pour les dommages ou les pertes et les membres sont assurés contre les décès par accident ou l'invalidité au cours d'une activité autorisée.

Le Bureau national de la GCAC s'occupe des éléments suivants :

- Négociation des primes d'assurance;
- Mise à jour de la couverture d'assurance;
- Recueillir des données et les fournir aux courtiers d'assurance;
- Publier les résumés d'assurance pour les membres.



Formation

Le Bureau national de la GCAC participe à plusieurs projets visant à fournir aux membres différents outils de formation pour leur permettre d'améliorer leurs compétences.

Au cours de la période du plan d'activités précédent, les efforts de financement du Bureau national ont réussi à obtenir un don de 200 000 \$ sur 2 ans de Exxon-Mobil Canada afin de financer le *Programme de formation SAR du Canada atlantique* pour les membres de la GCAC à Terre-Neuve-et-Labrador et dans les Maritimes.

Le Bureau a aussi collaboré à la traduction du *Vidéo de formation ICEP* réalisé par le Bureau de la sécurité nautique dans la région Centre et Arctique. De plus, le Bureau a aussi participé à l'élaboration des outils suivants :

- *Manuel SAR à bord de petits bateaux;*
- *Normes de formation nationales;*
- *Registres de formation;*
- *Compétition internationale SAR;*
- *Traduction et distribution du Manuel d'équipage SAR;*
- *Production d'un video de formation des opérateurs de Bobbie.*



Activités de sécurité nautique

En partenariat avec Transports Canada et le Secrétariat national Recherche et sauvetage, le Bureau national de la GCAC cherchera à participer à diverses activités nationales dans le domaine de la sécurité nautique.

Campagne de sécurité nautique annuelle

(Conseil canadien de la sécurité nautique)

Le Conseil canadien de la sécurité nautique change la formule pour sa Campagne de sécurité nautique annuelle. En plus de messages d'intérêt public pour la radio et la télévision, un cahier de presse a été préparé. Le cahier comprend une série d'articles de journaux sur différents sujets de sécurité nautique et un vidéo démontrant des séquences nautiques. Les ressources sont disponibles sur DVD.

La GCAC est devenue un partenaire plus actif dans la campagne annuelle de sécurité nautique et mets à la disposition du CCSN une liste de spécialistes de la sécurité nautique locaux de la GCAC qui peuvent contribuer activement à la campagne.

Gratuit VÉRIFICATION
DE COURTOISIE DES EMBARCATIONS DE PLAISANCE

Une vérification, c'est bien mieux qu'une sauvetage!

Une vérification de courtoisie des embarcations de plaisance et de votre matériel de sécurité vous permettra non seulement d'économiser de l'argent mais pourrait faire toute une différence durant votre saison de navigation.

Les vérifications sont offertes gratuitement par des spécialistes en sécurité nautique de la Garde côtière auxiliaire canadienne et des Escadrilles canadiennes de plaisance, deux des principaux organismes bénévoles de sécurité nautique.

Votre spécialiste en sécurité nautique (accrédité par Transports Canada) vous aidera à déterminer si votre embarcation répond aux exigences légales de base en matière de sécurité nautique et vous donnera des conseils sur d'autres mesures de sécurité.

Une fois la vérification de courtoisie terminée, vous recevrez un rapport écrit des problèmes de sécurité de votre embarcation. Au besoin, vous y trouverez aussi des recommandations pour améliorer la sécurité et vous aider à préparer votre embarcation pour la saison. Si votre embarcation répond aux exigences de base, vous recevrez l'autocollant du programme de vérification de courtoisie des embarcations de plaisance.

Prenez le temps de demander une vérification de courtoisie des embarcations de plaisance dès maintenant. Elle peut vous éviter une amende coûteuse et vous assurer une saison de navigation de plaisance agréable et sécuritaire.

Demandez votre vérification de courtoisie des embarcations de plaisance dès maintenant à www.ccgca-ca.com

La Garde côtière auxiliaire canadienne
Les sauveteurs maritimes bénévoles

Ce programme est offert à titre de courtoisie par Transports Canada. L'information que vous fournirez ne sera pas utilisée à des fins d'application de la loi. Les données recueillies dans les vérifications réalisées par Transports Canada à compter de novembre 2006 sont les suivantes en matière de navigation de plaisance.

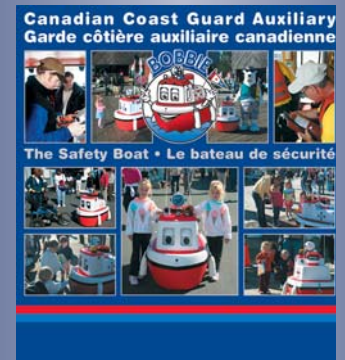
Transport Canada / Transports Canada / Canada



Bobbie le bateau de sécurité

L'implantation du programme Bobbie le bateau de sécurité se poursuivra avec le développement d'outils additionnels à l'intention des bénévoles en sécurité nautique de la GCAC. Un nouveau site Internet pour Bobbie sera introduit en 2007.

La chanson « Bobbie le bateau de sécurité » a remporté un prix d'excellence des « Communicator Awards » (compétition audio) dans la catégorie « production éducative ».



Prix nationaux

Depuis son introduction en 2002, le *Programme des prix nationaux de la GCAC* a présenté des médailles et des certificats à 320 auxiliaires. De plus, nous avons introduit une médaille d'ancienneté afin de reconnaître les membres qui atteignent 25 ans de service.

Le Comité des prix nationaux est composé de trois représentants (le Président national, un président régional et un représentant de la GCC). Il se réunit deux fois par an afin d'examiner les nominations.



La division des médailles par catégories, au 31 janvier 2006 est la suivante :

MÉDAILLES	Nombre remis
Héroïsme	2
Service exemplaire	11
Leadership	23
Mérite opérationnel	20
Service humanitaire	6
Service administratif exemplaire	21
Ancienneté	237
Total	320

Des rubans de service ont été ajoutés au programme en 2006.

Uniforme

Le Comité des uniformes se réunit annuellement afin d'examiner les changements aux directives à propos des uniformes de la GCAC.

Plusieurs propositions de changements soumises par le comité en 2003 ont été adoptées par le Conseil national de la GCAC. Des modifications supplémentaires ont été suggérées et seront discutées au cours de la prochaine période du plan d'activités.

Une nouvelle version des *Directives sur le port de l'uniforme* sera publiée, distribuée aux membres et affichée sur le site Web lorsque les changements seront approuvés.



Les sauveteurs maritimes bénévoles

3 Programme de marketing et de communication externe

Les objectifs des programmes de marketing et de promotion de la GCAC sont de sensibiliser le public, améliorer l'impression du public par rapport à l'Auxiliaire et utiliser divers moyens afin de porter l'organisation à l'attention des générations qui l'appuieront dans le futur.

Communiqués de presse et fiches d'information médias

Lorsqu'elle participe à des événements publics comme les compétitions SAR, les assemblées générales annuelles, les présentations de prix, etc., la GCAC publie des communiqués de presse et des fiches d'information médias afin d'attirer l'attention du public vers ces événements.

Des cahiers de presse sont préparés pour chaque compétition ISAR annuelle et d'autres événements comme les présentations de prix, etc. Les communiqués ont amené une couverture médiatique importante des événements dans les journaux et à la télévision.

La pochette de presse de ISAR 2005 a remporté un prix de distinction des « Communication Awards 2006 » (productions imprimées) dans la catégorie « Matériel Promotionnel ».

Contribution à diverses publications et divers projets

Le Bureau national de la GCAC profite de l'offre de plusieurs publications de parler de l'Auxiliaire dans leurs pages. Le Bureau fournit régulièrement des photos, des séquences vidéo et des ressources pour des entrevues. Le même matériel est utilisé régulièrement par les associations régionales de la GCAC dans leurs propres publications internes ou pour divers projets qui nécessitent du matériel vidéo ou des photos. De plus, la GCAC est souvent mentionnée dans *Océans*, *Écho* et d'autres publications du MPO.

Afin de répondre à ces demandes, les archives photos et vidéos sont stockées sur des CD-ROMs et rendues disponibles. Les photos peuvent aussi être téléchargées à partir du *Site Web national*.

La *Brochure Corporative de la GCAC* a remporté un prix de distinction des « Communication Awards 2006 » (productions imprimées) dans la catégorie « Image Corporative ».

Messages d'intérêt public

À partir de 2001, la GCAC a lancé un *Programme de messages d'intérêt public* afin d'augmenter le profil et la visibilité de l'Auxiliaire dans le grand public. Le principe de base de ce programme est simple : la GCAC élabore du matériel de sensibilisation et le rend disponible gratuitement aux médias. Les médias peuvent utiliser le matériel afin de remplir des espaces





publicitaires et des cases horaires invendus. En retour, l'espace publicitaire et le temps sont fournis gratuitement à la GCAC.

En 2005, une série de quatre messages radiophoniques produite par la GCAC s'est méritée un Prix international d'excellence dans la catégorie audio lors des « Communicator Awards ». Le Prix d'excellence se veut une récompense pour les productions qui dépassent les standards reconnus dans l'industrie de la production radiophonique.



Le Rapport sur les campagnes de marketing de la GCAC publié en 2003 a démontré que plus de 1,5 million \$ de publicité a ainsi été donnée à l'Auxiliaire sur une période de trois ans. L'efficacité des campagnes est mesurée en utilisant des cartes-réponse qui sont retournées à la GCAC. Les cartes indiquent la rotation (faible-moyenne-grande) des messages diffusés.

La phase d'élaboration du programme est maintenant terminée et le GCAC a du matériel disponible pour la presse écrite (annonces de diverses tailles et de divers formats), la télévision (annonces de 30 secondes) et la radio (quatre différents messages). Tous les MIP sont disponibles dans les deux langues officielles.



La GCAC a aussi élaboré une liste de distribution aux médias à qui les MIP sont envoyées annuellement.

La distribution des MIP continuera dans la prochaine période du plan d'activités. La liste de distribution sera mise à jour afin de se concentrer plus précisément sur les médias situés où les unités de l'Auxiliaire sont actives.

En 2006, la GCAC a également remporté le prestigieux « Marcom Creative Award » pour souligner la qualité et l'originalité de ses programmes de marketing.

Événements spéciaux

Le Bureau national participe à différents événements spéciaux :

- **Assemblée générale annuelle**
 - Le Président national fait une présentation PowerPoint, informe les membres des faits saillants de l'année d'un point de vue national et répond à leurs questions;
 - Le Président national présente les prix nationaux aux récipiendaires;
 - Le Bureau national couvre l'AGA dans l'*Auxiliaire*, le *Site Web national* et le *Bulletin électronique de la GCAC*.

• Congrès

- Le Président national représente l'Auxiliaire aux congrès comme la conférence nationale de l'Auxiliaire de la Garde côtière américaine et SARSCÈNE et fait des présentations PowerPoint sur divers sujets reliés à l'Auxiliaire.

• Cérémonies de remise des prix

- Le Président national représente l'Auxiliaire et accepte les prix au nom du Conseil national.

• Salons nautiques

- Le Bureau national fournit du matériel promotionnel et éducatif aux fins de distribution dans les salons nautiques et autres événements publics.

• Compétitions régionales de SAR

- Le Bureau national fait rapport sur les compétitions régionales SAR dans *l'Auxiliaire*, sur le *Site Web national*, dans le *Calendrier annuel* et dans le *Bulletin électronique de la GCAC*.
- Le Bureau national fournit des services photos et vidéos pour la couverture médiatique de ces événements.

• Compétition internationale SAR

- En tant que membre du comité d'organisation de ISAR, la GCAC nationale est responsable de la préparation des documents de marketing et de financement pour l'événement (brochure de commandite, MIP de ISAR à la télé, site Web de ISAR, etc.) et de fournir de l'aide au comité d'organisation local.

De plus, dans le cadre du comité, le Bureau national de la GCAC a la responsabilité de choisir les épreuves et d'assurer la sécurité des participants.

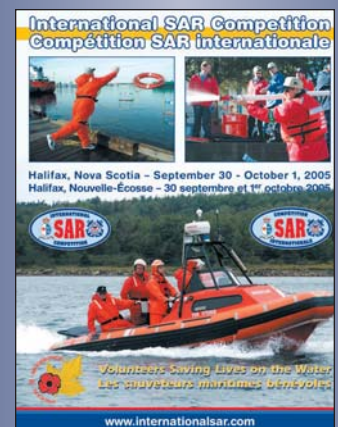
Image de marque de la GCAC

• Production de matériel promotionnel

- La GCAC nationale s'occupe des éléments du *Programme national d'identification et de produits dérivés* comme les drapeaux (GCAC et ISAR), les épinglettes, les insignes, les casquettes, la conception des logos, etc. Le Bureau supervise ces programmes et autorise les articles qui sont mis en vente avec le logo et l'insigne de la GCAC (y compris les uniformes et les vestes pour les participants de la compétition ISAR).

• Protection de la marque

Le Bureau national de la GCAC s'assure de la protection de l'image, des marques de commerce et des droits d'auteur de la GCAC.



4 Initiatives de financement



Un autre mandat du Bureau national de la GCAC est :

« D'amasser des fonds, de manière efficace au niveau des coûts, d'un large éventail de sources à l'appui des besoins financiers de la GCAC en établissant des relations avec nos partenaires ».

En gérant la stratégie de financement auprès des sociétés, le Bureau national de la GCAC mobilise les entreprises choisies au moyen d'activités de commande et promotionnelles afin d'améliorer l'image et les valeurs de marque de la GCAC pour créer des occasions de levée de fonds et réduire les coûts d'approvisionnement pour certains produits.

En gérant sa stratégie de sollicitation de dons personnels et de sociétés, le Bureau national de la GCAC investira des efforts et des ressources afin d'établir des relations à long terme avec tous les partisans, encourageant ainsi les contributions répétitives optimales.

Commandite de la compétition ISAR

Au cours des dernières années, la Compétition internationale de recherche et de sauvetage est devenue le porte-étendard de la GCAC. La couverture médiatique de cet événement est inégalée lorsqu'elle est comparée à toutes les autres activités de l'Auxiliaire.

Les auxiliaires de la GCC et de la USCG essaient de conclure un accord à long terme afin d'obtenir la couverture de l'événement de façon annuelle. Plus ISAR obtient d'attention médiatique, plus elle sera attrayante pour les commanditaires.

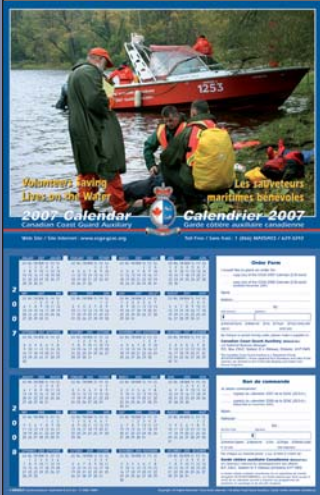
Afin de maintenir et d'améliorer la popularité de l'événement et de le rendre viable sur le plan financier, du temps et des efforts supplémentaires seront consacrés afin d'élaborer une base de données de partenaires potentiels, de cultiver les relations avec les commanditaires et de concevoir et distribuer la trousse de commandites.

Création de partenariats

La GCAC a conclu des accords de partenariat avec des organisations semblables (Auxiliaire de l'USCG) afin de promouvoir le partage d'expertise et d'offrir des possibilités de formation supplémentaires aux auxiliaires.

La GCAC a aussi conclu des accords de partenariat avec les fournisseurs afin de réduire les coûts des fournitures importantes. Un exemple est l'accord de partenariat avec MediaWave pour l'élaboration initiale du site Web de la GCAC. Un autre est l'accord avec Mercury Marine afin de fournir des moteurs et des





Maintenant que les champs de données qui doivent être recueillis ont été identifiés, et le logiciel de levées de fonds choisi en 2005, les données seront transférées à la nouvelle base de données de donateurs/donateurs potentiels.

Du temps et des ressources supplémentaires seront nécessaires afin de bien mettre en œuvre le nouveau système et entrer les données.

Un plan de partage du marché pour les activités de levée de fonds a été développé et approuvé en décembre 2006. Le plan établit des directives pour les régions et le bureau national de la GCAC. Un plan de partage des revenus sera également élaboré.

Vente de calendriers

La campagne pour vendre le *Calendrier annuel* est maintenant reliée à la campagne d'envois postaux et au recrutement de membres associés.

Dons de navires - Dons posthumes

Les *Programmes de dons de navires et de dons posthumes* ont été introduits en 2003. La promotion de ces programmes est présentement limitée à l'*Auxiliaire* et au *Site Web national*. La promotion de ces programmes sera probablement élargie afin d'inclure des outils de publicité externes. Aussi, un programme pour les corporatons pourrait être élaboré afin de solliciter auprès de sociétés des dons d'équipement excédentaire qui pourrait servir à la GCAC.

Garde côtière auxiliaire canadienne
Les sauveteurs maritimes bénévoles
Faites don d'un navire pour sauver des vies

Vous avez peut-être la pêche commerciale ou la navigation de plaisance avec passion et professionnalisme pendant de nombreuses années, mais la saison est terminée - vous ne pouvez plus aller à la mer pour le bien. Tel un ami fidèle, votre bateau vous a bien servi durant toutes ces années et vous lui devez un nombre incalculable d'aventures et de journées inoubliables en compagnie d'amis et de membres de votre famille.

Mais la tradition peut se poursuivre si votre bateau est prêt à servir une nouvelle mission. Celle de contribuer directement à sauver des vies sur l'eau comme unité de la Garde côtière auxiliaire canadienne (GCAC).

Faire don de votre navire à la GCAC est un geste généreux qui consiste en une procédure simple et facile. À partir du moment où le transfert de propriété est effectué, la GCAC prend alors à sa charge les frais d'assurance et de transport. Mais il y a aussi d'autres avantages. En tant qu'organisme de bienfaisance reconnu par écrit en vertu de la Loi sur la GCAC accepte un reçu pour don de charité qui correspond à la valeur au marché de votre bateau et de tout matériel de secours (véhicule d'urgence, équipement, etc.).

Après cette contribution, vous deviendrez un membre bénévole de la GCAC et recevrez tous les avantages de votre membership (y compris un abonnement à votre magazine national L'Auxiliaire).

Tous les types d'installations sont acceptés: navire de pêche, voilier, embarcation de plaisance, etc. Si le navire

est inutilisable pour les missions de recherche et sauvetage, il sera muni des équipements appropriés et deviendra la plateforme opérationnelle d'une unité de bénévoles en recherche et sauvetage. Dans le cas contraire, le navire sera vendu et les revenus de la vente seront directement au profit des programmes SAR ou de sécurité réalisés en faveur des bénévoles qui sont membres d'équipage de la GCAC.

Comment procéder?
 1) Contactez notre bureau national pour nous faire part de votre intention.
 2) Nous allons vous faire parvenir un projet de transfert de propriété.
 3) Nous allons assurer les frais pour effectuer une installation indépendante de la valeur du bateau qui sera installée directement à la GCAC.
 4) Lorsque les résultats de l'inspection sont connus, nous allons émettre un reçu pour don de charité correspondant à ce montant et continuer votre statut de membre bénévole de la GCAC.
 5) Une fois le transfert de propriété complet, la GCAC assurera les coûts d'assurance, d'entretien, transport, entretien et sécurité de votre navire.

Après tant de moments mémorables sur l'eau, il y a si peu de plus grande satisfaction que de voir votre bateau aller des bénévoles à sauver des vies et à assurer la sécurité des navigateurs.

Pour nous contacter:
Garde côtière auxiliaire canadienne
 c/o Directeur, développement des affaires
 Boîte postale 2387, Station D, Ottawa (Ontario) K1P 5W5
 Téléphone: (613) 991-5714 • Télécopieur: (613) 996-8002 • Courriel: veasaf@th-rnps.gc.ca

Don commémoratif

Je désire faire un don à la
Garde côtière auxiliaire canadienne en mémoire de:

Nom en lettres majuscules: _____

Montant: _____

Veuillez envoyer la somme: Veuillez faire parvenir un reçu de charité à:

Nom: _____ Adresse: _____ Ville: _____ Province: _____ Code postal: _____ Téléphone: _____

American Express Mastercard Visa Débit Autre mode de paiement

Signature: _____

Je soussigné(e) _____

Je soussigné(e) _____
 Directeur, développement des affaires
 Boîte postale 2387, Station D
 Ottawa (Ontario) K1P 5W5

Téléphone: (613) 991-5714 • Télécopieur: (613) 996-8002
 Courriel: veasaf@victoria.gc.ca

5 Administration

Liaison avec la GCC et autres organismes

La charge de travail administratif pour le Bureau national augmente en raison des exigences strictes du gouvernement pour les organisations qui profitent du financement public.

Pour l'Auxiliaire, cela se traduit en du temps supplémentaire afin de recueillir des données et produire des rapports sur les indicateurs de rendement, gérer des projets de FNI ou collaborer avec le processus d'examen des programmes.

Dans la prochaine année, des ressources devront être allouées à des projets importants comme : le renouvellement des *Accords de contribution*, l'accord avec Transports Canada (programmes de sécurité nautique), l'examen des programmes, la mesure du rendement et les projets de FNI.

Élaboration de la politique nationale

L'élaboration de *Politiques nationales* est fait sous l'égide du Conseil national. Ces politiques couvrent différents secteurs d'activités et fournissent une interprétation cohérente des lignes directrices nationales comme les taux de remboursement, la couverture d'assurance, les directives opérationnelles, etc.

Affaires internationales

Au cours des dernières années, des liens étroits ont été créés avec l'Auxiliaire de l'USCG. À la suite de la signature d'un *Protocole d'entente* en 1999, un comité conjoint d'ISAR canado-américain a été formé afin de discuter des questions d'intérêt commun entre les deux organisations. Le Bureau national continue de travailler afin de renforcer ces partenariats dans l'intérêt des deux organisations.

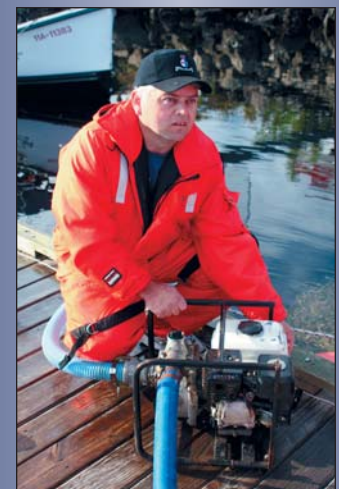
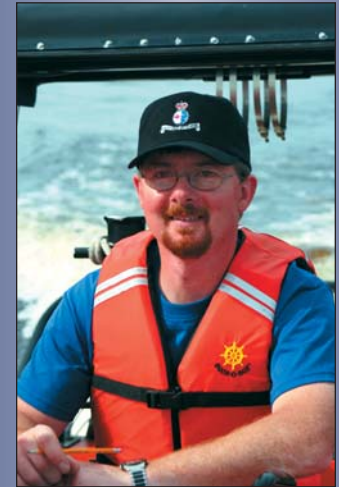
Réunions du Conseil national

Le Conseil national de la Garde côtière auxiliaire canadienne se réunit 2 ou 3 fois par année. Chaque réunion est habituellement suivie de réunions conjointes avec les représentants régionaux et nationaux de la Garde côtière canadienne. Les réunions sont planifiées par la GCAC en coordination avec la direction de SAR de la GCC à Ottawa. Les tâches comprennent la rédaction d'ordres du jour, la distribution du procès-verbal aux participants et le suivi des décisions prises.

Gestion budgétaire

Le Bureau national supervise le processus afin d'établir les attributions budgétaires annuelles pour les six associations de la GCAC (partage des fonds ayant pour origine l'accord de contribution).

Un processus interne est en développement pour permettre aux associations de la GCAC de soumettre annuellement un plan global de partage des fonds de l'Entente de contribution. Les associations régionales vont échanger leurs plans d'affaire, les discuter et proposer un partage des fonds à la Garde côtière.



6 Conclusion

L'année 2007-2008



Les attributions budgétaires provenant de l'accord de contribution vont probablement être maintenues près des niveaux actuels.

Le transfert du Bureau de la sécurité nautique à Transports Canada soulève plusieurs questions en ce qui concerne le financement et la supervision des programmes de sécurité nautique effectués par la GCAC. L'Auxiliaire devra entretenir des liens étroits avec le Bureau de la sécurité nautique (TC) afin d'assurer la cohérence et que les besoins de la GCAC sont respectés.

Les exigences de responsabilisation pour le même niveau de financement seront plus exigeantes et plus de temps sera nécessaire pour administrer l'utilisation des fonds publics et en faire rapport. Comme l'indiquent les lignes directrices du Conseil du Trésor, le financement de la GCAC sera aussi assujéti à l'application de divers indicateurs de rendement augmentant la charge de travail des membres individuels.

Les résultats de l'étude de gouvernance devraient permettre de clarifier les juridictions et les responsabilités des associations de la GCAC.

Cela aura un effet bénéfique pour donner une orientation plus claire à bon nombre de programmes mis en œuvre par la GCAC et favoriser une meilleure coordination des efforts entre le bureau national et les régions.

Malcolm Dunderdale

Président national et
Chef de la direction

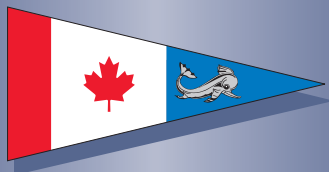
**Garde côtière
auxiliaire canadienne**

François Vézina

Directeur,
développement des affaires

**Garde côtière
auxiliaire canadienne**





Les sauveteurs maritimes bénévoles



Garde côtière auxiliaire canadienne

Bureau national
200, rue Kent, 5^e Étage
Ottawa (Ontario) K1A 0E6

Tél.: 819 743-2920
Fax: 613 996-8902

Courriel: vezinaf@videotron.ca